



2023.003755.01/JA

**STATUTENWIJZIGING**

*Stichting Stichting CALorie Business Club Castricum, nieuwe naam Stichting CALorie Business* —

Vandaag, twaalf december tweeduizend drieëntwintig (12-12-2023), verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. SEBASTIAAN LUKKORVER, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als \_\_\_\_\_  
waarnemer van mr. LEONIE GERARDINE MARIA ROOS, notaris gevestigd te Beverwijk: \_\_\_\_\_  
de heer Martin Christopher Henry van den Berg, wonende te 1901 ZV Castricum, Koningsduin \_\_\_\_\_  
43, geboren te Zwolle op negen mei negentienhonderd zesenvijftig, te dezen handelende in zijn \_\_\_\_\_  
hoedanigheid van bestuurder van de stichting: **Stichting CALorie Business Club Castricum**, \_\_\_\_\_  
statutair gevestigd te Gemeente Castricum, feitelijk adres: 1901 ZV Castricum, Koningsduin 43, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 83420029, als zodanig gemelde stichting, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: "de stichting", in verband met het hierna gemelde rechtsgeldig \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

Verklaringen vooraf \_\_\_\_\_

De comparant, handelende als gemeld, verklaren: \_\_\_\_\_

- In de bestuursvergadering van de stichting gehouden te Castricum op twintig september \_\_\_\_\_  
tweeduizend drieëntwintig (20-09-2023), is besloten de statuten van de stichting \_\_\_\_\_  
gedeeltelijk te wijzigen. \_\_\_\_\_
- Van het verhandelde in gemelde vergadering blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen. \_\_\_\_\_  
Alsnu overgaande tot de statutenwijziging verklaart de comparant, handelende als gemeld, de \_\_\_\_\_  
statuten van de stichting, zoals die werden vastgesteld bij akte van oprichting op vijftien juli \_\_\_\_\_  
tweeduizend éénentwintig (15-07-2021) voor mr. H. Feijen, destijds notaris te Haarlem, \_\_\_\_\_  
verleden te wijzigen, zodanig dat de gewijzigde casu quo aangevulde bepalingen met ingang \_\_\_\_\_  
van heden luiden als volgt: \_\_\_\_\_

*Artikel 1 lid wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:* \_\_\_\_\_

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting CALorie Business**. \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

**Waarvan akte** is verleden te Beverwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te \_\_\_\_\_  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de \_\_\_\_\_  
inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, \_\_\_\_\_  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. Korver', written over a light blue circular stamp.

Ondergetekende, mr. Sebastiaan Luuk Korver, kandidaat notaris, als waarnemer van mr. Leonie Gerardine Maria Roos notaris te Beverwijk

**BATENBURG NOTARISSEN**

kantoren te Haarlem en Beverwijk

**Haarlem**, Spanjaardslaan 7bg

**Beverwijk**, Westerhoutplein 4

ref: 2023.003755.01/JA/MV

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN van de te Gemeente Castricum  
gevestigde stichting:

**Stichting CALorie Business**; per 12 december 2023.

Akte van statutenwijziging verleden voor een waarnemer voor mr. Leonie G.M. Roos,  
notaris gevestigd te Beverwijk.

-----

**STATUTEN:**

**Artikel 1. Naam en zetel.**

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting CALorie Business**.

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Castricum.

**Artikel 2. Doel en middelen.**

2.1 De stichting heeft ten doel:

- a. het zijn van een open netwerkorganisatie van bedrijven en organisaties die zijn gevestigd in Castricum met een focus op Castricum, Akersloot en Limmen en De Woude, inspireren en faciliteren van duurzaam ondernemen door de deelnemers van de stichting;
- b. het bundelen van de kracht van de deelnemers van de stichting door het organiseren van evenementen en het opzetten van een bedrijfvennetwerk waarin kennis en ervaring wordt uitgewisseld;
- c. de deelnemers van de stichting te laten delen en profiteren van elkaars kennis en ervaring op het gebied van duurzaamheid;
- d. een platform te zijn voor kennisoverdracht, visieontwikkeling en samenwerking tussen de deelnemers van de stichting met als doel het verduurzaming van het bedrijfsleven in Castricum, Akersloot, Limmen en De Woude.
- e. samen met de deelnemers van de stichting op regionaal niveau doelstellingen formuleren voor duurzaamheidsinitiatieven, met de focus op de Energietransitie.

2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door het uitvoeren van projecten op het gebied van de energietransitie.

2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst.

**Artikel 3. Vermogen.**

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten; en

- b. de bijdragen van de deelnemers, waarvan de hoogte door de vergadering van deelnemers, op voorstel van het bestuur van de stichting, wordt vastgesteld, alsmede andere baten.

#### **Artikel 4. Bestuur.**

De stichting wordt bestuurd door een bestuur.

#### **Artikel 5. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.**

- 5.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen met één (1) vertegenwoordiger vanuit het bestuur van CALorie Castricum.  
Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 5.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 5.3 Bestuursleden worden benoemd uit afgevaardigden van deelnemers van de stichting.  
De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. In een tussentijds ontstane vacature benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in. Aftredende bestuursleden zijn terstond en onbeperkt herbenoembaar.
- 5.4 Het bestuur wijst, uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, danwel in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
- 5.5 Een bestuurslid defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur nadat het bestuur heeft vastgesteld dat een bestuurder geen afgevaardigde meer is van de deelnemers alsmede om gewichtige redenen.

#### **Artikel 6. Bestuur: taak en bevoegdheden.**

- 6.1 Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
- 6.2 Het bestuur houdt een register van deelnemers, waarin de namen en adressen van alle deelnemers zijn opgenomen.

#### **Artikel 7. Bestuur: vertegenwoordiging.**

- 7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan minimaal twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 7.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer

bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

- 7.3 Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.

#### **Artikel 8. Bestuur: besluitvorming.**

- 8.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het bestuur of een of meer van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste twee maal per jaar.

- 8.2 De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.

- 8.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

- 8.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden, vertegenwoordigers van deelnemers, alsook zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Leden van de kascommissie hebben toegang tot de vergaderingen waarin de stukken als bedoeld in artikel 12.3 worden besproken. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

- 8.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

- 8.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter van het bestuur bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

- 8.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

- 8.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 8.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.

#### **Artikel 9. Deelnemers.**

- 9.1 Deelnemer van de stichting is hij, die als zodanig door het bestuur van de stichting is toegelaten. Deelnemers kunnen bedrijven en organisaties zijn die zijn gevestigd in Castricum, Akersloot, Limmen, en De Woude of op enige wijze verbonden zijn met Castricum, Akersloot, Limmen en De Woude .
- 9.2 Deelnemers zijn jegens de stichting gehouden tot betaling van de in artikel 3 van deze statuten bedoelde bijdragen, alsmede tot schriftelijke opgave van hun adres.
- 9.3 Het deelnemerschap eindigt:
- door overlijden van de deelnemer. Is een rechtspersoon deelnemer, dan eindigt het deelnemerschap doordat hij ophoudt te bestaan;
  - door opzegging door de deelnemer;
  - doordat een deelnemer failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
  - doordat een deelnemer onder curatele wordt gesteld;
  - door opzegging door het bestuur van de stichting, die daartoe niet kan besluiten dan met een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering en dan na een toelichting van het voornemen tot opzegging in een vergadering van deelnemers te hebben gegeven.
- 9.4 Indien het deelnemerschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de voor dat jaar vastgestelde bijdrage voor het geheel verschuldigd.

#### **Artikel 10. Vergaderingen van deelnemers.**

- 10.1 Vergaderingen van deelnemers worden gehouden zo dikwijls als zij door het bestuur of ten minste vijftig procent (50%) van de deelnemers, danwel namens deze(n) door de secretaris, bijeen worden geroepen.
- 10.2 De bijeenroeping geschiedt schriftelijk door middel van e-mail gericht aan de e-mailadressen van de deelnemers zoals deze zijn vermeld in het register van deelnemers, en wel onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen. De bijeenroeping geschiedt niet later dan op de zevende dag voor die van de vergadering.

- 10.3 Vergaderingen van deelnemers worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 10.4 Toegang tot de vergadering van deelnemers hebben alle deelnemers en alle bestuursleden. Deelnemers kunnen zich ter vergadering krachtens schriftelijke, naar het oordeel van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht doen vertegenwoordigen.
- 10.5 De vergadering van deelnemers voorziet zelf in haar voorzitterschap, en wijst een persoon aan die van het verhandelde in de vergadering notulen houdt.
- 10.6 De vergadering van deelnemers kan uitsluitend voor alle deelnemers bindende besluiten nemen in de gevallen waarin bij deze statuten dan wel bij nader vast te stellen reglementen aan haar als orgaan van de stichting besluitvormende bevoegdheid is toegekend. Alsdan vindt het overigens in artikel 8 van deze statuten omtrent besluitvorming van het bestuur bepaalde zoveel mogelijk overeenkomstige toepassing.

**Artikel 11. Kascommissie.**

- 11.1 De vergadering van deelnemers benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit ten minste twee natuurlijke personen. De vergadering van deelnemers is bevoegd leden van de kascommissie te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur en kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn die werkzaam zijn bij een van de deelnemers, niet zijnde een deelnemer die een bestuurslid levert.

**Artikel 12. Boekjaar en jaarstukken.**

- 12.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 12.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 12.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
- 12.4 De kascommissie onderzoekt de in artikel 12.3 bedoelde stukken. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting voor raadpleging beschikbaar te stellen. De kascommissie brengt aan de vergadering van deelnemers verslag uit omtrent het onderzoek. Vereist dit onderzoek bijzondere kennis dan kan de commissie op kosten van de stichting zich door een of meer deskundigen doen bijstaan. Deze dient alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit te brengen aan de kascommissie.
- 12.5 Het bestuur stelt de in artikel 12.3 bedoelde stukken vast. De aldus vastgestelde stukken behoeven de goedkeuring van de kascommissie.

- 12.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het in artikel 12.7 bepaalde.
- 12.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 12.8 Tijdig voor het einde van het lopende boekjaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende boekjaar. Deze begroting behoeft de goedkeuring van de kascommissie.
- 12.9 Het bestuur zendt een afschrift van de in artikel 12.3 bedoelde stukken aan de adressen van de deelnemers, zoals deze zijn vermeld in het register van deelnemers.

### **Artikel 13. Statutenwijziging.**

- 13.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 13.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering.
- 13.3 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 13.4 Een besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van ten minste twee derden van alle deelnemers.
- 13.5 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

### **Artikel 14. Ontbinding.**

- 14.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 14.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
- 14.3 Het bestuur of de vereffenaar besteedt een eventueel batig liquidatiesaldo aan een algemeen nut beogende instelling zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling, welke instelling een soortgelijk doel heeft als de stichting.
- 14.4 Artikel 13.4 van deze statuten vindt overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding en vaststelling van de bestemming van het liquidatiesaldo.
- 14.5 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
- 14.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 14.7 Op de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het



Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Artikel 15. Reglement.**

15.1 Het bestuur kan een algemeen reglement vaststellen tot regeling van die zaken waarin deze statuten niet voorzien of die door de statuten ter regeling in het algemeen reglement zijn aangewezen.

15.2 Het bestuur kan andere reglementen vaststellen.

15.3 Bepalingen van het algemeen reglement en van andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten.

**Artikel 16. Overgangsbepaling.**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend eenentwintig. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar.